

Cursos de Enseñanza a Distancia de la Academia de la OMPI

Manual de inscripción en un curso DL (TISC/CATI)

Paso 1: Si no tiene una cuenta en el Centro de Usuarios de la OMPI, por favor crear una ahora.

Crear una cuenta en el Centro de Usuarios de la OMPI en <https://welc.wipo.int/wipoaccounts/es/usercenter/public/register.jsf>

Si ya tiene una cuenta en la OMPI, puede ir directamente al paso 2.

Paso 2: Complete su perfil de registro

- (a) Ir a: <https://welc.wipo.int>
- (b) Seleccionar la opción “Mis Inscripciones”



The screenshot displays a horizontal menu with four items:

- Catálogo de Cursos:** Nuestros programas de formación en PI ofrecen una amplia variedad de opciones de corto y largo plazo en diversos idiomas. ... show more. Acceso
- Mis Inscripciones:** Nuestro proceso de registro se llama Central de Registro y Sistema de Pago (ACRP). En 'Mis Inscripciones', usted será capaz de... show more. Acceso
- Cursos en línea:** Nuestros cursos de Aprendizaje a Distancia en PI se ofrecen en un entorno virtual de aprendizaje de lo más avanzado. Cada... show more. Acceso
- Cursos de PI accesible:** Cursos de PI accesible es un nuevo servicio ofrecido por el programa de aprendizaje a distancia de la Academia de la... show more. Acceso

A red box highlights the 'Mis Inscripciones' title, and a red arrow points to its 'Acceso' button.

- (c) Introducir el nombre de usuario y contraseña para su cuenta de la OMPI

Iniciar sesión en su cuenta de la OMPI

Si ya tienes una cuenta de usuario de la OMPI, ingrese su nombre de usuario y contraseña para entrar.

NetID:
 ¿Ha olvidado su nombre de usuario?

Contraseña:
 ¿Ha olvidado su contraseña?

Recordar mi contraseña

 **INICIAR SESIÓN**

IMPORTANTE: Por favor, asegúrese de rellenar sus datos personales y los datos profesionales antes de proceder al paso 3

(d) En el menú seleccionar “Editar perfil personal”.



(e) Si no tiene todas las informaciones, por favor escriba “desconocido” o “No aplicable” en áreas de texto y “123” en áreas de números.

Favor Seleccionar PROFESIONAL (incluso si usted es un estudiante) y pulsar enviar.

Por favor, asegúrese de seleccionar "TISC" del menú desplegable, como su campo "Ámbito Profesional / de Actividad". Esto asegurará que la aplicación va a pasar por el proceso de becas.

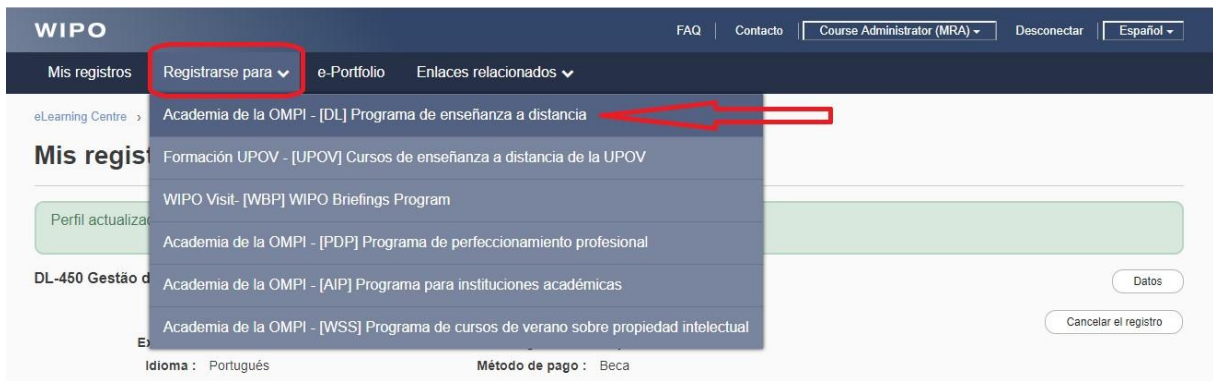
Por favor, NO seleccione sector académico, incluso si usted está actualmente en este campo profesional.

(f) En el menú seleccionar “Editar mis datos profesionales”,

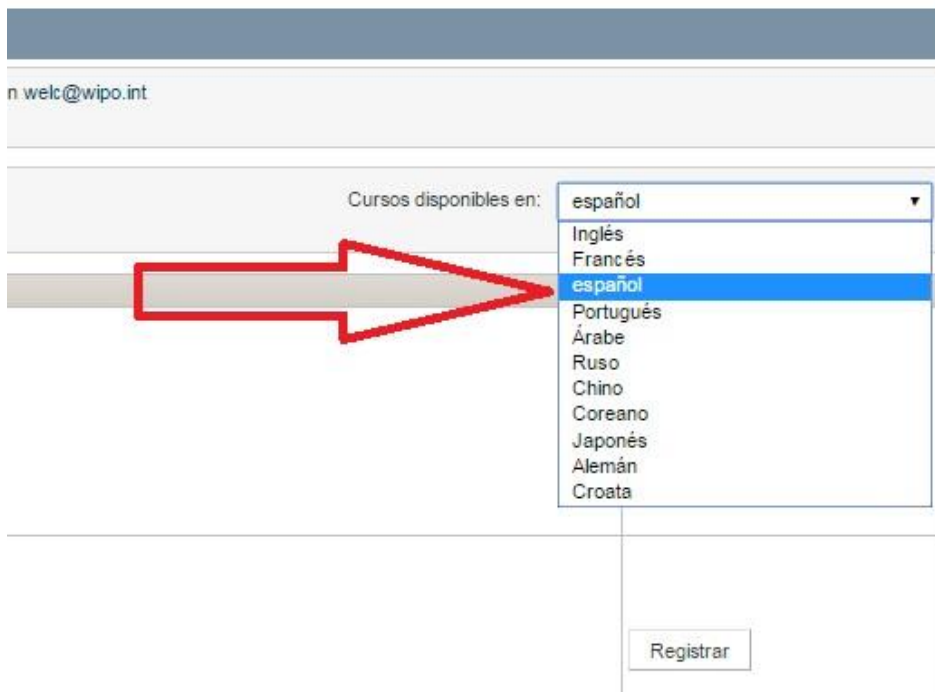
Una vez que tenga sus datos personales, en el cuadro “Información Profesional”, se le solicitará ingresar información sobre su lugar de trabajo.

Paso 3: Inscribirse en un curso

- (a) Haga clic en “Registrarse para” (si necesario) para ver la lista de cursos abiertos para la inscripción
- (b) Seleccionar el programa (si es necesario). Haga clic en el programa de enseñanza a distancia



(c) Seleccionar el idioma de preferencia para ver la lista de los cursos



(d) Seleccionar el curso que le interese y clicar en “Registrar”

Registro de grupo puede ser solicitado por las instituciones que deseen registrar 25 o más personas en una determinada sesión. Por favor, póngase en contacto con welc@wipo.int

[Inscripción de grupo](#)

Cursos disponibles en :

español

DL-001 Introducción al Cursillo de Propiedad Intelectual [DL001S18]

[Detalles](#) [Registrar](#)

Idioma : español
También disponible en : Arabic, English, French, Portuguese, Russian

Fin del registro : 30-nov-2018
Curso : 15-ene-2018 — 30-nov-2018
Duración : 3 horas

Servicio de tutoría : No
Certificado : No

Administrador del curso : DL001.academy@wipo.int