



**ESTABLECE EVALUACIONES A DISTANCIA, SEGÚN SE INDICA.**

PUNTA ARENAS, marzo 23 de 2020

RESOLUCIÓN N° 070/2020-VRAC

VISTOS:

Las atribuciones que me confieren el D.F.L. N° 035 del 03 de Octubre de 1981, el D.F.L. N° 154 del 11 de Diciembre de 1981 y el Decreto N° 238 del 06 de Agosto de 2018 del Ministerio de Educación; los Decretos N° 074 de 25.03.2010 y N° 215 de 12.08.2014 de Secretaría de la Universidad, la resolución N° 172/SU/2014, de fecha 29.08.2014 y la Resolución N°094/SU/2019 de fecha 02.05.2019.

**CONSIDERANDO:**

1. Situación del país por crisis sanitaria de COVID-19 declarada pandemia a nivel mundial por la OMS.
2. Resolución N°43/SU/2020 de fecha 16 de marzo de 2020, del Rector Dr. Juan Oyarzo Pérez, que autoriza realizar actividades académicas, administrativas y de estudiantes, según se indica.
3. Instrucción de la Presidencia N°003 de fecha 16 de marzo de 2020 que "Imparte instrucciones y medidas de prevención y reacción por casos de brote de COVID-19 a los ministerios y servicios públicos que dependan o se relacionen a través de ellos.
4. El objetivo y deber de dar continuidad al proceso formativo en pregrado.
5. Decreto N°024/SU/2011 que aprueba implementación del Sistema de Información Docente SID 2.
6. El Decreto N°005/SU/2019 de fecha 29.03.2019, que actualiza Decreto N°023/SU/2018 de fecha 3/08/2018, que oficializa nuevo texto del Reglamento General de Alumnos de la Universidad de Magallanes, a contar de la fecha del presente Decreto.
7. La instrucción del Vicerrector Académico, Dr. Humberto Oyarzo Pérez de fecha 17 de marzo de 2020

**RESUELVO:**

1. **AUTORIZÁSE** la realización de clases y evaluaciones virtuales y remotas con evidencias tales como pruebas, trabajos, exposiciones, interrogaciones y otras.
2. **ESTABLÉCESE** como plataformas válidas para estos efectos:
  - a) La web <https://pregradovirtual.umag.cl/> , para administración de contenido, la cual se encuentra basada en la aplicación Moodle; en cuyo caso, las credenciales de acceso son las mismas que el académico utiliza para acceder al Sistema de Información Docente SID2 o al Sistema de Información Administrativa SIA; ambos sistemas propietarios de la Universidad.
  - b) El servicio de correos electrónicos Gmail de Google; el cual al implementar, genera credenciales de correo consistentes en nombre de usuario y contraseña, las cuales permiten acceder a otros servicios del mismo proveedor.

c) El servicio en línea Classroom de Google, para administración de contenidos; en cuyo caso se utilizarán las mismas credenciales de correo electrónico institucional.

d) El servicio en línea Drive de Google, para efectos de almacenamiento en línea de documentos y carpetas; en cuyo caso se utilizarán las mismas credenciales de correo electrónico institucional.

e) Correos electrónicos y/o cualquier otra plataforma que determine el Departamento o Escuela, de acuerdo a sus particularidades y requerimientos pedagógicos.

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE

DR. HUMBERTO OYARZO PÉREZ, VICERRECTOR ACADÉMICO  
SRA. RUTH ORTIZ SUAZO, SECRETARIO DE LA UNIVERSIDAD  
Lo que transcribo a Ud. para su conocimiento



**SRA. RUTH ORTIZ SUAZO**  
**SECRETARIO DE LA UNIVERSIDAD**

HOP/mym

Distribución:

1. Vicerrectoría Académica
2. Decanatos (5)
3. universidad@umag.cl
4. secretarias@umag.cl
5. Oficina de Partes