



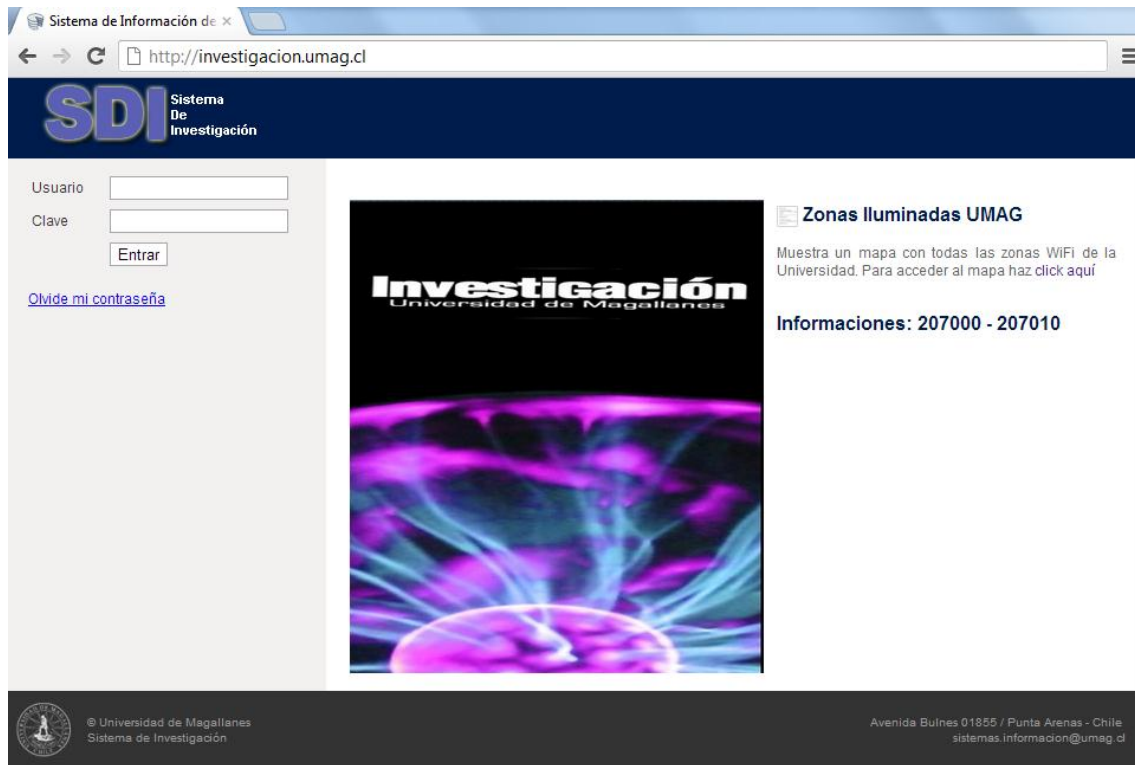
SISTEMA DE INVESTIGACIÓN

Guía de Usuario 1.0

SISTEMA DE INVESTIGACIÓN.....	1
¿Cómo accedo al sistema de investigación?	2
¿Cómo ingreso publicaciones al sistema?	3
¿Cómo modifico mis publicaciones ingresadas?	4
¿Cómo solicito pago de incentivo por publicación científica ISI? .	5
¿Cómo ingreso proyectos de investigación al sistema?	6
¿Cómo ingreso la participación como expositor en congresos científicos al sistema?	6
¿Cómo actualizo mi curriculum?	7
¿Cómo puedo postular a un programa de investigación interno? .	7

¿Cómo accedo al sistema de investigación?

Para ingresar al sistema de investigación debe ingresar a la dirección <http://investigacion.umag.cl> y usar el nombre de usuario y contraseña del SID2. Si usted no recuerda su contraseña debe ingresar al enlace “Olvidé mi Contraseña” ubicado en la página principal. Si no posee cuenta puede solicitarla a la dirección sistemas.informacion@umag.cl



Una vez dentro del sistema visualizará un menú en la parte superior con las opciones principales, las cuales se detallan a continuación:



Portada : Espacio habilitado para la publicación de noticias.

Servicios : Aquí encontrará el menú principal de la aplicación con los servicios agrupados en forma de íconos.



Contáctanos : Con la información del correo electrónico y anexos de la Unidad de Sistemas de Información.

Correo : Es un enlace al correo electrónico institucional.

Salir : Termina la sesión en el sistema de investigación.

¿Cómo ingreso publicaciones al sistema?



Seleccionando el ícono del menú de Servicios, se desplegará un menú con las siguientes opciones:

Antes de ingresar una publicación revise si ya fue ingresado

Menu
Publicaciones Ingresadas
Ingresar Publicaciones
Seguimiento de Solicitudes


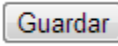
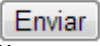
Seleccionando la opción “Ingresar Publicaciones”, se mostrará el formulario de ingreso de información dependiendo del tipo de publicación seleccionada:

Ingreso de Publicaciones

Tipo de Publicación

--Seleccione-- ▼
--Seleccione--
Artículo Científico
Capítulo de Libro
Libro
Memoria de Título
Otras Producciones
Tesis Doctorado
Tesis Magister
Tesis Postdoctorado

© Universidad de Magallanes
Sistema de InvestigaciónAvenida Bulnes 01855 / Punta Arenas - Chile
sistemas.informacion@umag.cl

Donde aparezca el ícono  usted podrá agregar información dentro del formulario. Una vez ingresada la información deberá hacer click en el botón  para almacenar los datos, pero no se incluirá en su curriculum hasta que haya hecho click en el botón .

¿Cómo modifico mis publicaciones ingresadas?



Seleccionando el ícono del menú de Servicios, se desplegará un menú con las siguientes opciones:

Antes de ingresar una publicación revise si ya fue ingresado

Menu
Publicaciones Ingresadas
Ingresar Publicaciones
Seguimiento de Solicitudes

Debe seleccionar la opción “Publicaciones Ingresadas” y se mostrará un listado de las publicaciones ingresadas:

Buscar Publicación								Buscar
NOMBRE PUBLICACIÓN	CREADA EL	VER PUBLICACIÓN	SOLICITAR PAGO	VER SOLICITUD PDF	EDITAR	ELIMINAR	ENVIADO	
PRUEBA DE PUBLICACIÓN.	16/10/2012							

Donde:

Buscar Publicación : Permite buscar alguna publicación en particular ingresada por usted.

Ver Publicación : Permite ver la publicación en PDF.

Solicitar Pago : Permite solicitar el pago cuando es una publicación ISI.

Ver Solicitud PDF : Permite visualizar la solicitud de pago cuando es publicación ISI.

Editar : Permite modificar los datos de la publicación.

Eliminar : Elimina la publicación del sistema

Enviado : Permite ver si esta o no incluido en el curriculum.



Al seleccionar el ícono podrá editar los datos de la publicación.

¿Cómo solicito pago de incentivo por publicación científica ISI?



Seleccionando el ícono del menú de Servicios, se desplegará un menú con las siguientes opciones:

Antes de ingresar una publicación revise si ya fue ingresado

Menu
Publicaciones Ingresadas
Ingresar Publicaciones
Seguimiento de Solicitudes

Debe seleccionar la opción “Publicaciones Ingresadas” y se mostrará un listado de las publicaciones ingresadas:

Buscar Publicación		Buscar					
NOMBRE PUBLICACIÓN	CREADA EL	VER PUBLICACIÓN	SOLICITAR PAGO	VER SOLICITUD PDF	EDITAR	ELIMINAR	ENVIADO
PRUEBA DE PUBLICACIÓN	16/10/2012						

Al hacer click en el ícono de la columna “Solicitar Pago” le mostrará una nueva ventana con la información para solicitar el pago y finalmente debe hacer click en el botón

Enviar Solicitud

Una vez solicitado el pago aparecerá el ícono indicando que ya fue solicitado el pago.

Antes de ingresar una publicación revise si ya fue ingresado

Menu
Publicaciones Ingresadas
Ingresar Publicaciones
Seguimiento de Solicitudes

Para ver el estado de la solicitud debe seleccionar la opción “Seguimiento de Solicitudes” del

menú de “Producción Científica”. En donde el ícono le mostrará la ruta y en qué paso está la solicitud.

¿Cómo ingreso proyectos de investigación al sistema?

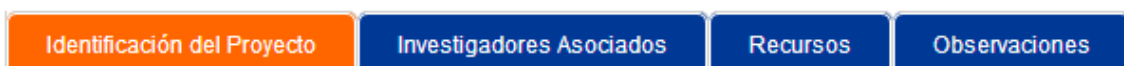



Seleccionando el ícono del menú principal y seleccionado la opción "Ingresar Proyectos" del submenú.

Antes de ingresar un proyecto revise si ya fue ingresado

Menu
Proyectos Ingresados
Ingresar Proyectos

Aparecerá un formulario con distintas pestañas es la parte superior,



Donde aparezca el ícono  usted podrá agregar información dentro del formulario. Una vez ingresada la información deberá hacer click en el botón para almacenar los datos, pero no se incluirá en su curriculum hasta que haya hecho click en el botón .

¿Cómo ingreso la participación como expositor en congresos científicos al sistema?




Seleccionando el ícono del menú principal y seleccionando la opción "Ingresar Presentaciones" del menú



Menu
Ingresar Presentaciones
Presentaciones Ingresadas

Para modificar las presentaciones ingresadas debe seleccionar la opción "Presentaciones Ingresadas".


¿Cómo actualizo mi curriculum?

El curriculum se actualiza ingresando publicaciones, proyectos y participaciones en congresos científicos siempre y cuando se hayan enviados, es decir, hecho click en el botón .



Para agregar experiencia laboral, esta debe ingresarse en la opción  del menú principal, dentro de la pestaña “Antecedentes Académicos” haciendo click en el ícono  de la opción “Experiencia Laboral”.




Para visualizar su curriculum en PDF debe hacer click en el ícono  que se encuentra en la parte inferior.

La actualización de los antecedentes académicos deberá realizarlo directamente en la Unidad Sección Contratos, de la Dirección de Administración y Personal de la Universidad de Magallanes, presentando la documentación que corresponda.

¿Cómo puedo postular a un programa de investigación interno?



Seleccionando el ícono  del menú principal y seleccionando la opción “Postular a Fondos Internos” del menú.

Menu
Postular a Fondos Internos
Editar Postulación Pendiente
Seguimiento de Postulación

Se desplegará un formulario con diversas pestañas:

Identificación del Programa	Investigadores	Formulación del Programa	Recursos
Curriculum del Investigador Principal	Anexos	Enviar	

En cualquier momento podrá guardar la información ingresada, y cuando haya terminado podrá enviar la postulación desde la pestaña “Enviar”.

La propuesta será enviada a la Dirección de Investigación y Postgrado, y estará completamente realizada la postulación una vez que tenga a visación del Director de Departamento y del Decano de Facultad respectiva. Lo que deberá realizarse dentro de los plazos de la convocatoria.