

## Protocolo N° 1.1

### Justificación de inasistencia primer semestre 2022

Conforme a la Resolución N° 16/SU/2022 del 03 de marzo del 2022 que: **“Dispone el retorno en modo presencial, de todas las actividades, en la Universidad de Magallanes, según se indica”** y el Decreto N° 005/SU/2019 del 29 de marzo del 2019 que: **“Actualiza Decreto N° 023/SU/2018 de fecha 03/08/2018 que oficializa nuevo texto del Reglamento General de Alumnos de la Universidad de Magallanes, a contar de la fecha del presente decreto”** se establece que el porcentaje de asistencia para aprobar una asignatura, con una asistencia mínima para clases teóricas es de un 75% y para laboratorios es de un 100% con la disposición de aceptar hasta un inasistencia justificada a laboratorio.

En el caso de los alumnos que acrediten ser alumnos trabajadores o condición MAPAU, deberán cumplir con un 50% de asistencia a clases teóricas. Para los alumnos que acrediten condición MAPAU, en caso excepcional, se podrá justificar hasta 2 inasistencia a laboratorios.

Los pasos para la justificación de inasistencia para este semestre es el siguiente:

1. Estudiante que se ausenta a clases, pruebas, talleres, trabajos, exámenes u otras actividades por razones médicas, debe completar el Formulario de Justificación de Inasistencia y entregarlo de forma presencial a la secretaria de la carrera, dentro de las 24 horas hábiles una vez terminada su “licencia”. Para respaldar su justificación debe adjuntar certificado médico. En caso de que no se cumpla con los plazos establecidos, el/la estudiante no tendrá la opción de rendir la evidencia correspondiente y la calificación será la nota 1.0.
2. Situaciones personales que acrediten la inasistencia como viajes, problemas familiares u otros deben ser tratados con Jefatura de carrera. Para ello debe solicitar con una anticipación de 48 horas hábiles una reunión para agendar el horario de la cita al correo electrónico institucional del/la Jefe de carrera, quien tiene un plazo máximo de 48 horas hábiles para dar respuesta a su solicitud de reunión.



SOLICITUD DE JUSTIFICACIÓN DE INASISTENCIA A:  
LABORATORIOS, EJERCICIOS Y/O TALLERES

El alumno Sr. (Srta.) \_\_\_\_\_ perteneciente al \_\_\_\_\_ año de la carrera de Nutrición y Dietética, solicita respetuosamente a la Jefa de Carrera, Srta. Lorena Ojeda Campos, tenga a bien aceptar justificación de inasistencia a las siguientes actividades:

| ASIGNATURA | ACTIVIDAD | FECHA INASISTENCIA | DOCENTE |
|------------|-----------|--------------------|---------|
|            |           |                    |         |
|            |           |                    |         |
|            |           |                    |         |
|            |           |                    |         |
|            |           |                    |         |
|            |           |                    |         |
|            |           |                    |         |

Las razones que justifican la petición son:

---

---

---

Se adjunta el siguiente documento que respalda la justificación:

---

---

PUNTA ARENAS, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2022

\_\_\_\_\_  
FIRMA ESTUDIANTE

\_\_\_\_\_  
FIRMA JEFA DE CARRERA  
SRTA. LORENA OJEDA CAMPOS

Aprobado \_\_\_\_\_ Rechazado \_\_\_\_\_ Atrasado \_\_\_\_\_ Sin respaldo \_\_\_\_\_

---



COMPROBANTE DE JUSTIFICATIVO A:  
LABORATORIOS, EJERCICIOS Y/ O TALLER

Se informa al docente: \_\_\_\_\_ que, el  
alumno (a): \_\_\_\_\_

Presentó solicitud de justificación de inasistencia por fecha: \_\_\_\_\_

Actividad de: \_\_\_\_\_

---

Le saluda atentamente,

\_\_\_\_\_  
SRA. ANDREA MANSILLA BARRIA  
Directora del Departamento  
Kinesiología

---

COMPROBANTE DE JUSTIFICATIVO A:  
LABORATORIOS, EJERCICIOS Y/ O TALLER

Se informa al docente: \_\_\_\_\_ que, el  
alumno (a): \_\_\_\_\_

Presentó solicitud de justificación de inasistencia por fecha: \_\_\_\_\_

Actividad de: \_\_\_\_\_

---

Le saluda atentamente,

\_\_\_\_\_  
SRA. ANDREA MANSILLA BARRIA  
Directora del Departamento  
Kinesiología