



Procedimiento N° 4

Solicitud de data

Para la solicitud de data, se debe realizar el siguiente procedimiento:

1. Solicitar a **lo menos con 24 horas** de anticipación vía mail a secretaria de carrera de Nutrición y Dietética Sra. Tatiana Asencio con copia a las docente Carolina Duarte y Paola Aravena, indicando claramente el horario en que lo requiere.
2. Una vez realizada la solicitud, la cual debe ser respondida por la secretaria de nutrición, se procederá a la entrega del data, **el cual antes de ser entregado debe ser revisado** en conjunto por la persona que solicita el data y secretaria chequeando que estén los siguientes elementos: enchufe, cable HDMI, cable VGA y alargador (todos debidamente identificados). Se debe dejar registro por escrito en formulario correspondiente, del nombre de la persona que lo retira, fecha y horario de retiro y entrega.
3. Cuando se entrega el data, este deberá ser revisado en conjunto con secretaria de nutrición, procurando que esté en las mismas condiciones en que fue entregado. Se debe registrar la entrega por parte del docente.
4. En caso de pérdida de algún accesorio de data, la persona que solicitó el data debe reponer el accesorio en un plazo no superior a 15 días.