



soporte@e-libro.com  
e-libro S.R.L.  
Juan de Garay 2922  
3000 – Santa Fe – Argentina  
Tel. 54 342 458 4643 - Fax. 54 342 459 4078



## Manual de Ayuda

La guía de usuario tiene como fin brindarle una descripción general de las herramientas de e-libro. Para obtener instrucciones más detalladas o para la solución de problemas, consulte al soporte técnico de e-libro: [soporte@e-libro.com](mailto:soporte@e-libro.com) / [ayuda@e-libro.com](mailto:ayuda@e-libro.com)

### ÍNDICE GENERAL

Requerimientos de sistema	Almacenamiento
Comenzar	Estante de Biblioteca
Instalación del ebraryReader	Señaladores
Biblioteca Personal. Crear una cuenta	Notas
Conectar	Resaltador
Actualizar la información de su cuenta	Copiar partes de un documento
Recuperar contraseña olvidada	Imprimir Páginas
Salir (Desconectar)	Cambiar Idioma
Búsquedas en la colección	Procedimiento ante un error
Búsqueda simple	Accesos remotos
Búsqueda avanzada	FAQ General
Visualizar los resultados de la búsqueda	Términos de Uso. Política de Uso Aceptable y Acuerdo de
Examinar	Licencia
Búsqueda booleana y por proximidad	
Abrir el documento	
Barra de información del usuario y del documento	
Navegar, explorar el documento	
Barra de Herramientas del ebrary Reader	
Menú Infotools	
Definir	
Explicar	
Localizar	
Traducir	
Quien	
Buscar en el documento	
Buscar en todos los documentos	
Buscar en la web	
Resaltar	
Agregar al estante de biblioteca	
Copiar texto	
Copiar marcador	
Imprimir	
Automenú	
Preferencias	
Ayuda	
Acerca del lector ebrary	

## Requerimientos de Sistema

### Windows

- Microsoft Windows XP (Home or Professional), 2000 Professional, ME, or 98, NT 4.0 Workstation.
- Mínimo de 64 MB de RAM; se recomiendan 128 MB o más.
- Cualquiera de los siguientes exploradores:
  - Microsoft Internet Explorer 5.x ó posterior
  - Netscape Communicator 4.77 ó 7.x
  - Firefox 1.0 o posterior (con la última versión de ebrary Reader)
  - Mozilla 1.7 o posterior (con la última versión de ebrary Reader)
- Mínimo de 5 MB de espacio libre en disco duro.
- Acceso a Internet (por conexión de acceso telefónico o de banda ancha).
- Netscape 6, Opera y otros exploradores no son compatibles.

### Macintosh

- Mac OS X, o Mac OS 9.1 o posterior
- Mínimo de 64 MB de RAM; se recomiendan 128 MB o más
- Cualquiera de los siguientes exploradores:
  - Safari 1.1 o posterior
  - Microsoft Internet Explorer 5.2.3
  - Netscape Communicator 4.77, 7.1, o posterior, (no Netscape 6.x)
  - Firefox 1.0 o posterior (con la última versión de ebrary Reader)
- Mínimo de 5 MB de espacio libre en disco duro.
- Acceso a Internet (por conexión de acceso telefónico o de banda ancha).
- Netscape 6, Opera, Mozilla y otros exploradores no son compatibles.

### Linux/Unix

- Las plataformas de Linux/Unix no son compatibles por el momento, pero esperamos hacerlas compatibles en el futuro.

**Usuarios AOL:** Para obtener mejores resultados, recomendamos que los usuarios AOL instalen el ebrary Reader antes de usar este sitio e incluso de usar Internet Explorer, para trabajar con el buscador del ebrary Reader en lugar del de AOL. El buscador de AOL no siempre reconoce el software de ebrary. Los usuarios de AOL también deberán tener instalada la versión 5.0 o más reciente del software de AOL.

## Comenzar

A continuación, encontrará siete pasos simples que le ayudarán a comenzar.

1. Si todavía no cuenta con ebrary Reader instálelo en su máquina.
2. Cree una biblioteca personal para guardar automáticamente los resaltados, las notas y las referencias.
3. Realice una búsqueda simple o avanzada por palabra clave, texto completo, editorial o autor. Utilice búsqueda booleana o por proximidad.
4. Haga clic en la portada de un libro para abrirlo. Para volver a los resultados de la búsqueda anterior haga clic en Búsqueda.
5. Navegue en cada resultado, hojee las páginas, y vaya a números de páginas específicos.
6. Utilice las InfoTools para vincular más información ya sea de la biblioteca o de Internet. Active las InfoTools seleccionando las palabras de interés con su mouse (ratón) y luego utilice su menú desplegable.
7. Copie e imprima con las citas automáticas que incluyen el hipervínculo de una dirección URL que vuelve a la fuente. Se le aconseja a los clientes que respeten las leyes de *Uso legítimo* y *Copyright cuando realizan la copia o impresión de un texto*.

## Instalación del ebrary Reader

Debe utilizar el ebrary Reader para obtener acceso a todo el contenido de e-libro. Este lector le permite:

- Visualizar el contenido de un documento
- Buscar dentro de un documento
- Copiar e imprimir
- Definir, explicar, localizar y traducir texto
- Resaltar texto para futuras referencias
- Crear notas
- Crear una lista de los documentos visualizados
- Configurar sus preferencias

### Notas técnicas:

Para descargarlo, haga clic en el botón "Get ebrary Reader" (Obtener ebrary Reader). No será necesario que reinicie su equipo, aunque posiblemente deberá actualizar su explorador.

- En su navegador habilite los elementos emergentes del sitio: ebrary.com.
- Asegúrese de que su explorador u otro software de seguridad no estén bloqueando las cookies.
- Debe tener derechos de administrador en su computadora para instalar el ebrary Reader.

Para descargarlo e instalarlo:

1. haga clic en el botón "Get ebrary Reader" (Obtener ebrary Reader)
2. haga clic en "Download ebrary Reader now" (Descargar ebrary Reader ahora)
3. siga las instrucciones de instalación específicas de la plataforma y acepte los términos y condiciones de uso
4. ebrary Reader se instala en tan sólo unos segundos

### Internet Explorer

1. Haga clic para comenzar la instalación de los Active-X
2. Si emplea XP, y la barra de información le aparece, haga clic en "Install Active-X Control". Si no emplea la barra de información, una casilla con el mensaje de si desea instalar el Active-X control deberá aparecer en su explorador, seleccione "Install".

3. Una vez la instalación se completó con éxito, deberá ver un mensaje en el explorador comunicándole esto.
4. Cuando hace clic para visualizar un libro, el acuerdo de licencia deberá mostrarse en una ventana emergente (asegúrese de tener habilitadas las ventanas emergentes provenientes de ebrary.com) para que sea aceptado por usted.

### Firefox

1. Haga clic en el link para iniciar la instalación automática, que es un .xpi
2. Si el ebrary Reader no se instala automáticamente en Firefox, entonces realice los siguientes pasos adicionales:
  1. Luego de hacer clic en el link de instalación, clic sobre la pieza de rompecabezas que dice, "Clic here to download plugin."
  2. Hacer clic en el botón "**Manual Install**". Esto abrirá una pequeña ventana de descarga de ebrary.
  3. Hacer clic en el link "Download ebrary Reader for Windows Now". Dependiendo de sus opciones de seguridad, Firefox puede mostrar una advertencia de seguridad en la parte superior de la página y rechazar la descarga del plugin. Si esto ocurriese, debe:
    1. Hacer clic en el botón "**Edit Options...**" .
    2. Hacer clic en "**Allow**" para agregar ebrary.com en la lista de sitios seguros.
    3. Hacer clic en "**OK**" para actualizar las opciones.
    4. Hacer clic nuevamente en el link "Download ebrary Reader for Windows Now" para descargar el lector.
  4. Una vez el plugin se descargó, hacer clic en el botón "**Install Now**" para completar la instalación.

### Otros exploradores

1. Hacer clic en el link para descargar el instalador en su sistema.
2. Encuentre el instalador como fue descargado en su sistema (generalmente el escritorio), si no realice una búsqueda "ebraryReader.exe" en su disco rígido para encontrarlo.
3. Hacer doble clic para ejecutar el programa "ebraryReader.exe".
4. Seguir las instrucciones de la ventana del instalador "ebrary Reader"
5. Si recibe un mensaje diciendo que necesita instalar el lector al intentar ver un libro, intente verlo después de haber cerrado y vuelto a abrir su explorador.

[Volver al Índice General >>](#)

## Biblioteca personal. Crear una cuenta

Crear una cuenta le posibilita copiar o imprimir cualquier documento de la colección. Las bibliotecas personales le permiten guardar y administrar referencias, resaltados y anotaciones que realice sobre los documentos.

Crear una cuenta es rápido y fácil. Sólo siga los siguientes pasos:

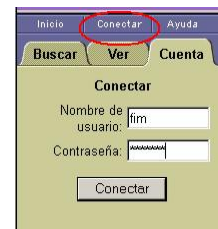
- Haga click en la opción "Cuenta", luego en el vínculo que dice "Usted necesita una nueva cuenta?"
- Cree un nombre de usuario y una contraseña. Asegúrese de elegir algo que le resulte fácil de recordar, pero difícil de adivinar para otros. Si el nombre de usuario que usted eligió ya está siendo utilizado, usted deberá escoger uno nuevo.
- Ingrese su nombre y apellido.
- Ingrese su dirección de email.

### Conectar

Una vez que accedió ingresando su usuario y contraseña, debe entrar a su cuenta.

Haga click en Ver Su Estante de Biblioteca para acceder a los títulos con los que usted está trabajando, entre a su Reporte de Actividades, y modifique la información de su cuenta.

Cuando finalice de trabajar en esta sesión, haga click en la opción "Desconectar".

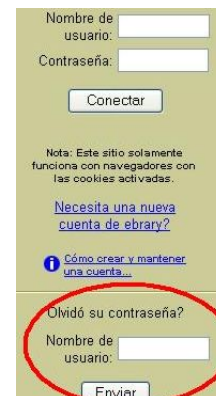


### Actualizar la información de su cuenta

Si usted necesita actualizar su información personal, usted puede ir al enlace "Modificar Información de su cuenta". Una vez que los cambios necesarios hayan sido realizados, haga click en Actualizar la Cuenta.

### Recuperar su contraseña olvidada

Si usted ha olvidado su clave, puede solicitar el envío de la misma a su dirección de email. Ingrese su nombre de usuario en el campo "Olvidó su clave" de la pantalla de login. Haga click en Enviar. ebrary le enviará un email con su contraseña a la dirección registrada.



### Salir (Desconectar)

Al finalizar su sesión, por favor recuerde salir. Esto le asegura que no se realicen cargos a su cuenta antes de que vuelva a acceder.

Este paso es particularmente importante si su computadora está en un área no segura o si la comparte con otros usuarios

[Volver al Índice General >>](#)

## Búsquedas en la Colección

### Búsqueda Simple



La búsqueda simple le permite buscar rápidamente una palabra o frase. Ingrese una palabra o una frase y haga click en el botón Buscar. La Búsqueda Simple se ejecutará sobre todos los tipos de documentos en cualquier idioma o temática. Buscará cualquier ocurrencia de la palabra (o frase) ingresada en el texto, título, autor, editorial y temática de todos los documentos. Si desea buscar una frase específica, escríbala entre comillas antes de hacer click en el botón Buscar. Si desea realizar una búsqueda con múltiples palabras o frases, elija la opción de Búsqueda Avanzada.

### Búsqueda Avanzada

La búsqueda avanzada le permite realizar búsquedas de tipo Y (AND) para limitar más (refinar) su búsqueda. Puede agregar el número de criterios de búsqueda que desee. Si elige la opción de Búsqueda Avanzada, podrá ver en la pantalla dos grupos de campos de búsqueda. Si acaba de realizar una Búsqueda Simple, los criterios utilizados serán ingresados automáticamente en el primer campo de búsqueda.

- Para acceder a más opciones de búsqueda, haga click en el botón Avanzado. Para hacer una búsqueda de un solo campo, haga click en el botón Simple.
- Ingrese una palabra o frase en el campo de texto.
- Especifique en qué parte de los documentos desea buscar (Texto, Temática, Título, Autor, Editorial).
- Agregue o elimine criterios de búsqueda, o restablezca la configuración predeterminada.
- Seleccione el tipo de documento y/o el idioma de los documentos.
- Para ejecutar la búsqueda, haga clic en el botón Buscar. Los resultados aparecerán en la parte derecha de la pantalla.

Cualquier Búsqueda Avanzada que contenga múltiples criterios es una búsqueda de tipo Y (AND). Puede utilizar la cantidad de criterios distintos que desee para refinar su búsqueda. Al hacer click en el botón Más obtendrá campos de búsqueda adicionales. Al hacer click en el botón Menos eliminará el último campo de búsqueda y mantendrá el resto de las configuraciones. El botón Borrar eliminará todos los criterios de búsqueda ingresados y restablecerá la configuración predeterminada de la Búsqueda Avanzada. Los campos de búsqueda vacíos serán ignorados.



Palabras como **y**, **el**, y **la** no son válidas y no serán tenidas en cuenta como criterios de búsqueda, a menos que sean ingresadas entre comillas.

Para buscar una frase exacta, escríbala entre comillas, por ejemplo "Martín Fierro".

### Visualizar los Resultados de la Búsqueda

Los resultados de la búsqueda son compilados conforme se busca cada una de las palabras o frases especificadas. El orden en que son ingresadas no afecta los resultados de la búsqueda.

Si los resultados contienen más de diez documentos, serán mostrados en múltiples páginas. Haga click en **Próximo** o **Anterior** o haga click en el número de página para acceder directamente. Para ver páginas que van más allá del rango mostrado, haga click en el más alto (o más bajo) número mostrado.

Resultados de búsqueda: **182 documentos**      Ordenar resultados por: **Puntaje** | **Título** | **Autor** | **Fecha**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 Próximo>>



---

Resultado 1    Puntaje: 99%



**Autobiografía de Don Manuel Belgrano**

LIBRO - 88 Páginas

[Ver](#) ver el documento

Autor: [Belgrano, Manuel](#)

Editorial: [El Cid Editor](#)

Fecha: 2003

LC Call Number: CT34.C6.B429 2003eb

ISBN: 1-41-351088-4

En forma predeterminada, los resultados de la búsqueda son ordenados por *Puntaje*, es decir, por el número de veces en que aparece el criterio de búsqueda en el documento. El documento con mayor cantidad de coincidencias aparece en el primer lugar de la lista.


También puede ordenar la lista de resultados por Título, Autor o Fecha:

- Ordenar por Título muestra los resultados en orden alfabético por el título del documento.
- Ordenar por Autor agrupa los resultados según el tema o autor. Dentro de cada grupo, el resultado es mostrado en orden alfabético por título.
- Ordenar por fecha muestra el resultado ordenado por fecha de publicación, con el documento más nuevo en el primer lugar de la lista.

Para reordenar los resultados de la búsqueda, haga click en **Puntaje**, **Título**, **Autor**, o **Fecha** en la parte superior de la página de resultados.

## Examinar

Usted puede hacer click en el **botón Examinar** para buscar por temática. Los temas aparecerán en orden alfabético. Haga click en la materia deseada en el recuadro de la izquierda. Un número aproximado de títulos pertenecientes a esa materia aparecerán entre paréntesis. Si desea ser más específico con su selección, haga click en el signo más a la izquierda de la materia. Se desplegará un árbol de encabezados con las temáticas adicionales. Haga click en cualquier vínculo para obtener una lista de documentos específicos, que aparecerá a la derecha de la pantalla.



Buscar    Ver    Cuenta

Simple    Avanzada    Examinar

- ± [Agriculture \(108\)](#)
- ± [Auxiliary Sciences of History \(63\)](#)
- ± [Bibliography, Library Science, Informat](#)
- [Education \(153\)](#)
  - ± [Education \(General\) \(1\)](#)
  - [History of education \(24\)](#)
    - ± [History of education \(24\)](#)
  - ± [Special aspects of education \(32\)](#)
  - ± [Theory and practice of education \(9E](#)
- ± [Fine Arts \(120\)](#)
- ± [General Works \(5\)](#)
- ± [Geography, Anthropology, Recreation \(](#)
- ± [History \(General\) and History of Europe](#)
- ± [History: America \(165\)](#)
- ± [Language and Literature \(2541\)](#)
- ± [Law \(224\)](#)
- ± [Medicine \(703\)](#)

## Búsqueda booleana y por proximidad

Además de la búsqueda de texto completo, el sistema admite las búsquedas booleanas y por proximidad. Para iniciar una búsqueda booleana o por proximidad, siga los siguientes ejemplos. Tenga en cuenta que los operadores booleanos deben estar en MAYUSCULA.

Búsqueda booleana

- "martín fierro" AND hombre – buscará documentos que contengan la frase "martín fierro" y la palabra hombre.

- Fierro AND NOT “martín fierro” y buscar buscará documentos relacionados con el término buscado fierro y no con la obra Martín Fierro.
- “avión de papel” OR “aviones de papel” buscará documentos que contengan esta frase en singular o plural.

Búsqueda por proximidad

- Historia WithIn-30 Argentina buscará documentos que contengan el término Historia a una proximidad de 30 palabras de Argentina.
- estrategias WithIn-1 comerciales buscará documentos que contengan los términos estrategias y comerciales juntos.
- (comerciales OR corporativas) WithIn-1 estrategias buscará documentos que contengan la frase estrategias comerciales o estrategias corporativas.
- José WithIn-3 Hernandez buscará documentos que contengan los términos José y Hernandez a una proximidad de tres palabras.

Búsqueda booleana con comodines:

- Un carácter: BOOLEAN per? – devolverá los documentos que contengan palabras de cuatro letras que comiencen con “per” por ej: pero, pera
- Varios caracteres: BOOLEAN hist\* – retornará documentos que contengan palabras que comiencen con “hist” sin importar la cantidad de caracteres que siguen al término buscado, por ejemplo “historia” and “histología”.

Nota: el término “BOOLEAN” (en MAYÚSCULA) se debe colocar en frente del término buscado para poder realizar la búsqueda con comodines.

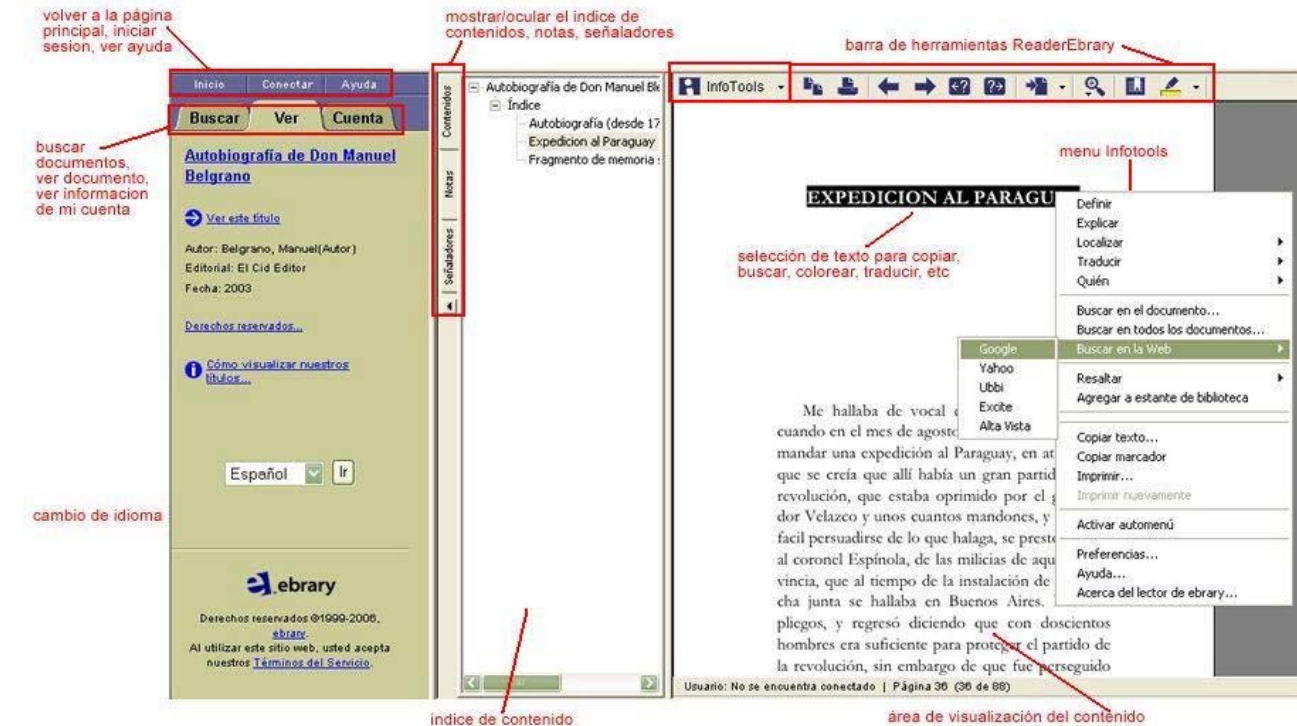
[Volver al Índice General >>](#)



## Abrir el documento

Para ver un documento del listado de resultados de la Búsqueda haga click sobre su título o tapa. Esto abre el documento, resaltando el resultado, por ejemplo, una frase de texto. Si no se especificó ningún término, abrirá en la primera página.

En el sector izquierdo se puede ver el autor, editor, y los derechos de la obra.



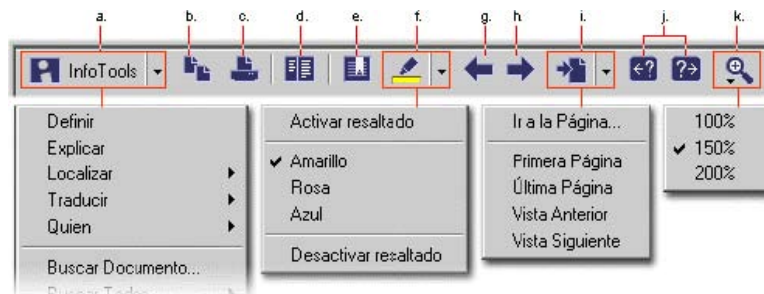
## Barra de información del usuario y del documento



La barra gris ubicada en la parte inferior de la ventana cuando está visualizando un documento contiene información acerca del usuario. También contiene información acerca del documento, como el número de página.

## Navegar, explorar el documento

### Barra de herramientas Reader Ebrary



La barra de herramientas del ebrary Reader provee acceso a los siguientes controles:

- a. **Menú InfoTools** (haga click y mantenga el botón apretado hasta que se despliegue el menú).
- b. **Copiar** el texto seleccionado. Una cita bibliográfica es incluida automáticamente.
- c. **Imprimir** un rango de páginas.
- d. **Mostrar/ocultar la Tabla de Contenidos**.
- e. **Señaladores** – haga click para trabajar con **Notas**.
- f. **Resalte** texto – también usado para seleccionar el color y para borrar el resaltado.
- g. Ir a la página anterior del documento.
- h. Ir a la página siguiente del documento.
- i. Ir a una página específica del documento (haga click y mantenga el botón apretado antes de que aparezca el menú desplegable).
- j. Ir a la anterior o siguiente coincidencia de búsqueda.
- k. **Zoom** (haga click y mantenga el botón apretado antes de que aparezca el menú desplegable).

## Menú InfoTools

El menú InfoTools contiene las siguientes herramientas y opciones:

**Nota \* : un máximo de 10 palabras pueden ser seleccionadas por vez**

<b>Definir</b>	Buscar definiciones en el diccionario del texto seleccionado. *
<b>Explicar</b>	Buscar el texto seleccionado en la enciclopedia. *
<b>Localizar</b>	Accede a mapas relacionados con el texto seleccionado. *
<b>Traducir</b>	Traduce el texto seleccionado de/a Inglés, Francés, Alemán, Italiano, Español, o Portugués. *
<b>Quién</b>	Busca el teléfono, dirección postal, e-mail, biografía y bibliografía del texto seleccionado. *
<b>Buscar en el documento</b>	Busca el texto seleccionado en el documento.
<b>Buscar en todos los documentos</b>	Busca el texto seleccionado en todos los documentos de la colección.
<b>Buscar en la web</b>	Busca el texto seleccionado en la web (usando motores de búsqueda).
<b>Resaltar</b>	Resalta una porción de texto para uso futuro. El color puede ser amarillo, rosa, y azul, y el texto resaltado es guardado en la sección Contenidos/Notas/Texto Resaltado.
<b>Agregar al Estante de Biblioteca</b>	Copia el título a su biblioteca personal para referencia futura.
<b>Copiar Texto</b>	Copia la selección de texto para ser pegada en el editor de texto que usted elija. Una cita bibliográfica es incluida automáticamente.
<b>Copiar Señalador</b>	Copia la URL de esa sección específica y puede ser pegada o guardada en marcadores/favoritos para uso futuro.
<b>Imprimir</b>	Imprime la página específica.
<b>Imprimir otra vez</b>	Si tuvo un problema de impresión y no pudo imprimir las páginas seleccionadas, puede intentar imprimir nuevamente. Esto sólo será posible dentro de la misma sesión del navegador.

<b>Automenú</b>	Configure el menú InfoTools como desplegable (o no) después de seleccionar el texto deseado. Cuando es activado, el menú InfoTools aparece automáticamente siempre que resalta o selecciona texto de un documento. Para desactivar esta opción, haga click nuevamente en Automenú.
<b>Preferencias</b>	Este elemento del menú InfoTools le permite elegir de qué manera trabajan y aparecen determinadas funciones de ebrary. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Puede elegir que las InfoTools aparezcan automáticamente cuando seleccione una palabra o frase en un documento.</li> <li>- Puede determinar cómo aparecerán los términos buscados, vínculos de texto y vínculos de gráfico en la colección e-libro</li> <li>- Puede elegir entre cuatro estilos de citas diferentes: Formato Standard, MLA (Modern Language Association), APA (American Psychological Association), ACW (Alliance for Computers and Writing). Estas citas aparecerán automáticamente cuando copie o pegue un texto o imprima páginas junto con la dirección URL del documento.</li> </ul>
<b>Ayuda</b>	Abre la ventana de ayuda.
<b>Acerca de ebrary Reader</b>	Información acerca de la versión instalada del ebrary Reader.

## Almacenamiento

e-libro ofrece un número de capacidades que le permitirán guardar y administrar su búsqueda fácil y eficazmente.

### Estante de Biblioteca (bibliotecas personales)

Antes de comenzar a utilizar ebrary Reader y obtener acceso a nuestro contenido, se recomienda que se configure una biblioteca personal. Ésta función le permite al usuario acceder a un resumen de los títulos que ha guardado en su Estante.

Su biblioteca personal está protegida por una contraseña a la cual usted puede tener acceso desde prácticamente cualquier equipo con acceso a Internet. Los elementos archivados en su biblioteca pueden eliminarse en cualquier momento.

Para ver y editar su Estante de Biblioteca, debe acceder con su nombre de usuario y contraseña y hacer click en **Ver su Estante de Biblioteca**.

#### ¿Cómo agregar un título a su estante de biblioteca?

- Desde un documento seleccionado, vaya al menú desplegable InfoTools y haga click en Agregar a mi Estante de Biblioteca. Esto agregará automáticamente el título.

#### ¿Cómo eliminar títulos de su Estante de Biblioteca?

- Debajo de la barra Cuenta, haga click en el vínculo titulado Ver su Estante de Biblioteca. Esto mostrará los títulos que tiene actualmente en su Estante de Biblioteca.
- Haga click en la caja que está al lado de cada ítem que quiere eliminar.
- Haga click en el botón Eliminar los títulos seleccionados de mi Estante de Biblioteca. Esto eliminará los documentos de su Estante de Biblioteca.



## Señaladores

Los señaladores le permiten marcar una página o un título específico.

## ¿Cómo agregar un señalador?



- Desde una página en un documento específico que quiere marcar, haga click en el icono Señalador de la barra de herramientas del ebrary Reader ubicada arriba del documento.
- En la barra de Notas en el cuadro de Contenidos, usted podrá ver una lista de sus señaladores. Estos señaladores también podrán ser visualizados en su Estante de Biblioteca.

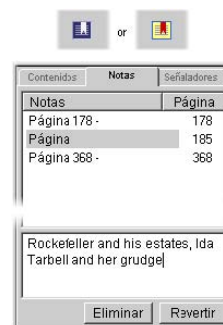
Para eliminar un señalador, seleccione el señalador a eliminar, lo que lo llevará directamente a la página, y elimine Eliminar en la parte inferior de la caja de edición.

## Notas (opcional)

La sección Notas le permite agregar una nota a una página o título específico. Estas notas también serán guardadas en su Estante de Biblioteca.

### Para crear una nota:

- Desde la página del documento donde quiere agregar la nota, haga click en el icono Señalador ubicado en la barra de herramientas del ebrary Reader. Una vez que el señalador fue creado, comience a tipear en la caja de edición. Esta nota puede tener un máximo de 320 caracteres. Cuando vaya a otra página, la nota anterior será guardada en la barra de notas en el cuadro de Contenidos.
- Para volver a ver esta nota, haga click en el ítem correspondiente en la barra de notas. No solo aparecerá la nota en la caja de edición, sino que también lo llevará a la página donde la nota fue creada.



### Para editar una nota:

- Haga click en la nota a ser editada en la barra de Notas en el cuadro de Contenidos.
- En la caja de edición, empiece a editar su nota. Usted puede agregar o eliminar la nota entera. Haga click en otra página para completar de guardar la nota editada..

### Para eliminar una nota:

- Haga click en la nota a ser editada en la barra de Notas en el cuadro de Contenidos o haga click en la nota desde su Estante de Biblioteca.
- La nota aparecerá en la caja de edición. Haga click en el botón eliminar ubicado en la parte inferior de la caja para eliminar la nota.

### Botón Deshacer:

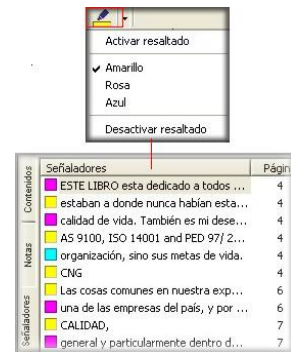
El botón Deshacer es usado para revertir los cambios hechos en una nota, volviendo a la nota original. Usted debe estar en la misma sesión en la que fue creada la nota para que funcione esta opción.

## Resaltador (opcional)

El resaltador le permite resaltar texto en una página de un documento. Para que el texto se conserve resaltado debe haber accedido ingresando su nombre de usuario y contraseña.

## Cómo Resaltar

- Mientras está visualizando un documento, localice la porción que quiera resaltar.
- Haga click en el icono Resaltador de la barra de herramientas del ebrary Reader. En el menú desplegable, seleccione el color del resaltador (amarillo, rosa, o azul). Consejo: El resaltador también puede ser activado simplemente haciendo click en el icono de Resaltador en la barra de herramientas del ebrary Reader.
- Una vez seleccionado el resaltador, su cursor se transformará en un marcador.
- Cada resaltado creado será guardado en el cuadro de Contenidos debajo de la barra del Resaltador. Haga click en un resaltado guardado para volver a la página.
- Para apagar el resaltador, haga click en el botón Resaltador de nuevo o haga click en el menú desplegable y seleccione Resaltador. Su cursor volverá a tomar la forma de una flecha



## Cómo eliminar un Resaltado?

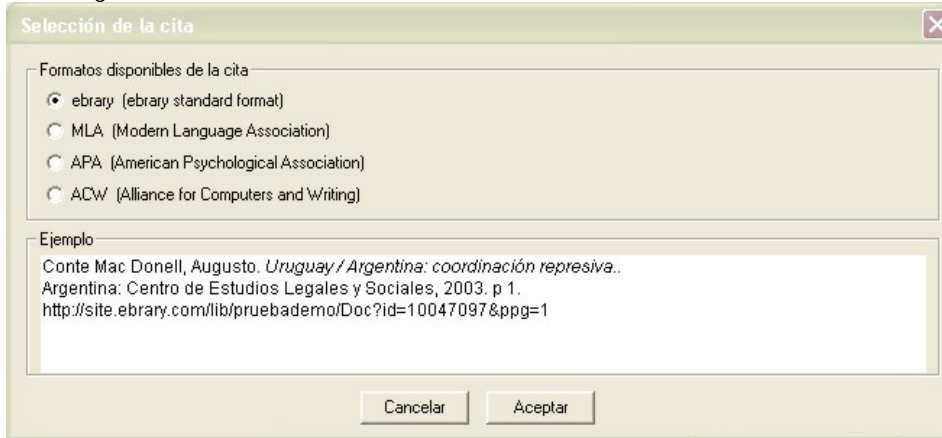
- Seleccione un documento específico que contenga resaltados guardados desde su Estante de Biblioteca. Haga click en el icono de marcador de la barra de herramientas del ebrary y seleccione la opción Quitar Resaltado del menú desplegable.
- Su cursor tomará la forma de un marcador con una X cruzándolo. Haga click y arrastre el cursor sobre el texto resaltado para eliminar el efecto.
- Una vez completo, vuelva al menú desplegable y haga click en Quitar Resaltado de nuevo para apagar esta opción.
- La porción de texto sobre la que se quitó el resaltado no será eliminada de la lista de la barra de Resaltado.

[Volver al Índice General >>](#)

## Copiar o Imprimir con citas automáticas

El sistema le permite copiar y pegar texto en un editor de textos como por ejemplo Microsoft Word. También le permite la impresión de páginas desde ebrary Reader.

Se puede elegir entre cuatro estilos de citas diferentes:



Éstas citas aparecerán automáticamente cuando copie o pegue un texto o imprima páginas junto con la dirección URL del documento.

Para seleccionar un estilo de cita, vaya a Preferencias en el menú de InfoTools y luego seleccione Estilo de la Cita.

### Copiar Texto de un Documento

Para copiar texto de un documento:

- Utilice su mouse para seleccionar el texto que desea copiar.
- Haga click en el botón **Copiar** de la barra de herramientas del ebraryReader o seleccione **Copiar** del menú InfoTools™.
- **Nota:** Usted debe utilizar el ebraryReader para copiar texto de los documentos de la colección ebrary; el comando Copiar de su navegador no funcionará.

Una vez que la transacción es aprobada, el texto seleccionado y una cita bibliográfica son copiados al portapapeles de su sistema. Por ejemplo:

Los procesos de integración en América Latina y el Caribe han atravesado fuertes dificultades en los años más recientes, luego de que en gran parte de la década de los noventa hubieran exhibido un fuerte dinamismo.

Bianco, Carlos. *Las Pymes argentinas frente al ALCA: ¿oportunidad o amenaza?*. Argentina: Miño y Dávila, 2005. p 35.  
<http://site.ebrary.com/lib/pruebademo/Doc?id=10080679&ppg=36>

**Copyright © 2005. Miño y Dávila. Todos los derechos reservados.**

### Imprimir Páginas

Para imprimir una o más páginas de un documento:

- 1) Verifique que la impresora esté encendida y funcionando en forma apropiada antes de intentar imprimir páginas de la colección ebrary. Para imprimir una página de prueba:

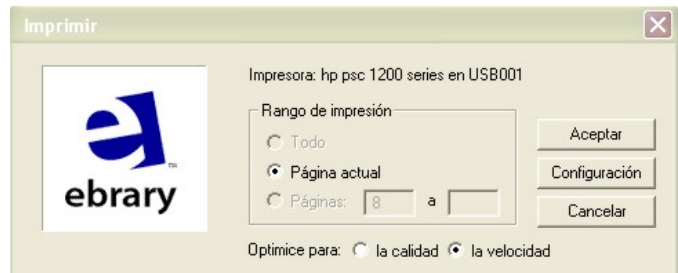
- Windows: Seleccione **Configuración > Impresoras** del menú Inicio. Haga click con el botón derecho sobre el icono de su impresora predeterminada y seleccione **Propiedades** del menú desplegable. Haga click en el botón **Imprimir página de prueba** del cuadro de Propiedades.
- Macintosh: Desde el Finder, seleccione **Print Desktop** del File menu. Esto imprime los iconos del escritorio en su impresora.

Si la página de prueba no se imprime correctamente, vea la Guía de Solución de Problemas de Impresión.

- 2) Haga click en el botón **Imprimir** en la barra de herramientas del ebrary Reader o seleccione **Imprimir** del menú InfoTools.

**Nota:** Usted debe usar el ebraryReader para imprimir texto de los documentos de la colección ebrary. El comando Imprimir de su navegador no funcionará.

En el cuadro de Confirmación de Impresión, especifique las páginas que quiere imprimir: todas las páginas, la página actual, o un rango de páginas. El editor del documento determina cuántas páginas pueden ser impresas. Por defecto, el número de página inicial del rango de impresión es la página actual.



- 3) Para cambiar la configuración de su impresora o usar una impresora diferente de la que se especifica en el cuadro de Confirmación de Impresión, haga click en el botón **Configuración**.
- 4) Para iniciar la impresión, haga click en el botón **Aceptar** del cuadro de confirmación de impresión y en el de configuración de la impresora.

Una vez que la transacción es aprobada, las páginas seleccionadas son enviadas a su impresora. Si usted encuentra un problema en la impresión y las páginas seleccionadas no son impresas, resuelva el problema y repita el pedido de impresión con la misma selección. Para más información vea la Guía de Solución de Problemas de Impresión.

**Nota:** Los títulos están protegidos por las leyes de copyright. Puede imprimir y copiar sólo pequeñas partes de nuestros títulos para uso personal, ya que lo permite la ley según la doctrina del Uso legítimo. Está prohibida la impresión o copia del libro entero. Existen limitaciones con respecto a la cantidad de páginas que se pueden imprimir o copiar. Por favor tener siempre presente los términos de servicio: <http://www.e-libro.com/copyright/copyright.asp> o desde <http://site.ebrary.com/lib/anysite/Help?page=copyright> disponible en todo momento en la parte izquierda una vez que están dentro de la plataforma.

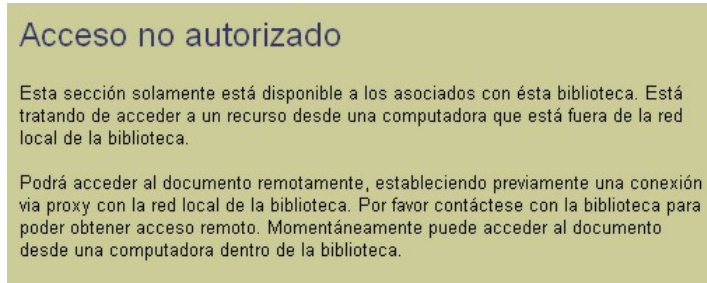
## Cambiar Idioma

La interfaz de e-libro está disponible en inglés, español y portugués. Para cambiar el idioma que se usará para mostrar los resultados de la búsqueda, la ayuda, la administración de su cuenta, etc., seleccione el idioma deseado y haga click en el botón Ir

[Volver al Índice General >>](#)

## Procedimiento ante un error

- 1) Ingresar a <http://site.ebrary.com/validate> , copiar toda la información que allí sale (desde el primer renglón hasta el último) y enviarla a [soporte@e-libro.com](mailto:soporte@e-libro.com) , en el asunto del mail, ingresar el nombre de la Universidad/Institución.
- 2) Detallar el mensaje de error que aparece, en lo posible adjuntar una imagen del mismo, por ejemplo:



Capturar la imagen completa de la pantalla con la tecla "Impr Pant" o "Print Screen"

- 3) No olvidar de especificar **el nombre de la Universidad o Institución** y la **url** que utilizan para ingresar a la base de datos: <http://site.ebrary.com/lib/nombreX>

### Accesos remotos (acceder desde una computadora que no esté autorizada por IP)

Antes de comenzar a utilizar e-libro en forma remota, verifique lo siguiente en su computador:

- Tener los derechos del administrador en la computadora para instalar el lector. Si está utilizando una computadora de escuela o del trabajo, chequee con el administrador de redes.
- Las cookies deben estar habilitadas en su navegador.
- Deben estar habilitados los controles ActiveX.
- Deben estar habilitados los popups.
- Si tiene un firewall instalado (por ejemplo Norton Personal Firewall / Norton Internet Security / McAfee Antivirus Firewall / el propio firewall de Windows XP SP2) deberá revisar el sector de "Privacidad" o "Seguridad" o "Sitios de confianza" o "Niveles de seguridad", para que el mismo no bloquee cookies y el ingreso a la base.
- Ebrary no trabaja apropiadamente con los software aceleradores (por ejemplo Earthlink Accelerator, NetZero High Speed). Se pueden ver los contenidos, pero la cuenta no funciona. Recomendamos que estos programas se desactiven antes de usar ebrary.
- Pueden afectar el buen funcionamiento de la plataforma programas tales como Microsoft Antispyware, CleanSweep, Fortres, DeepFreeze

Deberán revisar la configuración de éstos software y cualquier duda o inconveniente ingresar a <http://site.ebrary.com/validate> y enviar la información que aparece (desde el primer hasta el ultimo renglón) a [soporte@e-libro.com](mailto:soporte@e-libro.com)

[Volver al Índice General >>](#)



## FAQ General

### ¿Qué es ebrary?

ebrary es un proveedor líder en Servicios de distribución de Información.

### ¿Qué es e-libro?

E-libro Co. (www.e-libro.com) es el canal en Español de los servicios ebrary, y proveedor de un extenso servicio de distribución de contenidos en distintos formatos tanto digitales como impresos bajo demanda.

### ¿Qué servicios provee e-libro?

e-libro ofrece la solución ebrary™ adaptada a la medida de cada biblioteca. Esta combina una poderosa plataforma de software con valiosos contenidos editoriales que incluyen derechos de autor de más de una centena de editoriales líderes. Más información en <http://www.e-libro.com/editoriales/editoriales.asp>

El servicio que provee e-libro para bibliotecas es un servicio innovador, le permite a las bibliotecas ofrecer a sus usuarios un acceso multi-usuario para acceder a una gran cantidad de libros y otros documentos en formato digital, disponiendo adicionalmente de herramientas avanzadas para trabajos de investigación. El servicio e-libro para bibliotecas, es integrable y adaptable a las distintas metodologías de trabajo existentes en bibliotecas así como a sus recursos digitales, específicamente a través del uso de registros MARC.

E-libro también dispone de un sitio para consumidores en el cual ofrece a investigadores y otros usuarios la posibilidad de realizar el despliegue de contenidos de miles de libros, con búsquedas "on-line" y la posibilidad de pagar sólo por el uso de dichos contenidos.

### ¿En qué difiere el Sitio para consumidores del servicio para Bibliotecas?

El sitio para consumidores de e-libro, basado en la plataforma ebrary, es complementario del negocio principal de e-libro como proveedor de servicios y contenidos a bibliotecas, empresas e instituciones, y permite visualizar los servicios que el usuario final puede recibir a través de la plataforma ebrary. El servicio para bibliotecas y otros clientes corporativos, difiere del servicio a usuarios finales, ya que el mismo se integra y adapta a los recursos digitales con soluciones tecnológicas de avanzadas, al sitio web de las bibliotecas u organizaciones que solicitan el mismo. Inclusive, las bibliotecas y otros clientes pueden incrementar el acceso a los contenidos a precios inferiores en ambientes libres de publicidad.

### ¿Quiénes son sus asociados?

E-libro, conjuntamente con Ebrary han realizado convenios que le permiten llegar al mercado con valiosos contenidos provenientes de editoriales y prensas universitarias líderes.

Más información en: [http://www.e-libro.com/partners/partners\\_index.asp](http://www.e-libro.com/partners/partners_index.asp)

### ¿Quiénes son sus clientes?

Más información en: [http://www.e-libro.com/partners/partners\\_index.asp](http://www.e-libro.com/partners/partners_index.asp)

### ¿Cuál es el costo de e-libro?

Los precios varían dependiendo de las necesidades individuales de nuestros clientes y el tipo de adaptación que requieren.

### ¿Qué problemas se solucionan con la oferta de e-libro?

e-libro permite a las bibliotecas y otras instituciones ofrecer a sus clientes y usuarios un acceso a contenidos de alto valor y la capacidad de efectuar trabajos de investigación o consultas de avanzadas sobre los mismos. Puede integrarse fácilmente a los sistemas de catalogación, administración, recursos digitales, y metodologías de trabajo de cada biblioteca.

Para editoriales, nosotros proveemos una rápida y efectiva manera de asegurar nuevas oportunidades de ventas en línea, sin poner en peligro derechos de autor o afectar sus tradicionales canales de venta de libros impresos.

### ¿Qué lo hace a e-libro junto a ebrary único?

e-libro, a través de la plataforma de ebrary, ofrece servicios superiores en Distribución y Recuperación de Información para el mercado de habla hispana. A través de una plataforma tecnológica única, la solución ebrary combina los beneficios de Internet con el acceso a contenidos de gran valor provenientes de las editoriales líderes del mercado. El resultado es una solución con costos más efectivos y convenientes para cualquier institución con necesidad de acceso a

información y contenidos para investigación.

### **¿En qué difiere el servicio de e-libro respecto de los vendedores de e-books?**

e-libro provee a través de la plataforma de ebrary un servicio único para la recuperación de la información, sin necesidad de efectuar descargas de libros electrónicos que pueden ser significativamente grandes archivos que requieren un software de lectura específico. Y que, en casos de uso bibliotecarios pueden ser accedidos por una persona a la vez. Mientras que las bibliotecas que emplean los servicios de e-libro conjuntamente con la solución ebrary , pueden ofrecer a sus clientes un acceso ilimitado a documentos de alto valor desde cualquier computadora con acceso a Internet. Sin embargo, más allá de lo expuesto, e-libro ofrece a sus clientes la posibilidad de adquirir dentro de su catálogo en Español, el contenido que se está consultando tanto en forma electrónica (ebook) a través de la seguridad de las plataformas DRM (Digital Rights Management) de sus canales asociados, o bien el producto en su versión impresa.

### **¿Qué es PDF?**

PDF (Portable Document Format), o sea formato de documento portátil, es un estándar de facto en el mercado, que permite a los que generan contenidos poder manipularlos y distribuirlos en formato digital, con las ventajas que esto significa. El formato PDF es el formato de archivo más efectivo en costo(producción y tratamiento del contenido) disponible en la actualidad. Los archivos PDF son extremadamente fáciles de crear en forma económica. Los mismos son totalmente independientes de la plataforma utilizada en el computador para crear los contenidos. Este formato permite que los documentos puedan ser presentados en línea respetando el formato original de la versión impresa del contenido en cuestión.

### **¿Dónde está localizado e-libro Co?**

e-libro Co es una compañía americana con base en Miami Florida y oficinas en otros países de Latinoamérica y Europa.

### **¿Cuándo fueron establecidas e-libro y ebrary?**

[www.e-libro.net](http://www.e-libro.net) fue fundada en el año 1998, [www.ebrary.com](http://www.ebrary.com) en el año 1999 , [www.e-libro.com](http://www.e-libro.com) en el año 2002 como versión en castellano de la misma plataforma, [www.e.-livro.com](http://www.e.-livro.com) en el año 2003 como versión en portugués usando la tecnología ebrary.

### **¿A quienes puedo contactar para mayor información?**

Por favor vea nuestra sección contactos [http://www.e-libro.com/contact/contact\\_index.asp](http://www.e-libro.com/contact/contact_index.asp) para que un representante de la empresa atienda sus necesidades de la mejor forma posible.

[Volver al Índice General >>](#)

# Términos de Uso, Política de Uso Aceptable y Acuerdo de Licencia

El siguiente documento es una traducción del acuerdo que figura en: <http://www.ebrary.com/corp/legal.htm> . Sin embargo, no garantizamos la exactitud de la traducción, y en el caso de alguna discrepancia entre las versiones en Inglés y en Español, la versión inglesa es la que tomará precedencia.

## Acuerdo de Condiciones del Servicio

**Por favor lea atentamente el Contrato Completo, ya que explica las condiciones en las cuales puede utilizar el sitio Web de e-Libro.** Usted puede no utilizar el sitio web de e-Libro, a menos que esté dispuesto a aceptar estas condiciones.

### 1. Derechos, Restricciones, y Respeto de los Derechos de Autor

(a) Los textos, imágenes y otros materiales disponibles en este sitio (en conjunto, los "Contenidos") están protegidos por los derechos de autor de los Estados Unidos y otras leyes aplicables. Usted no podrá involucrarse en actos en desacuerdo con los principios de protección de los derechos de autor y el justo uso (ver el Código de Estados Unidos, 17 USC Secciones 106-110). Por ejemplo usted no podrá copiar, imprimir, reproducir, distribuir, transmitir, modificar, exponer, o utilizar de otra manera los Contenidos o copias de los Contenidos, salvo que, sujeto a otros términos de este Contrato:

- Usted posea una licencia no exclusiva, intransferible, revocable y limitada para acceder y utilizar este sitio para propósitos de investigación no comerciales, en estricto acuerdo con este Contrato y según se permita a través de instrucciones en el sitio
- Usted pueda realizar un uso limitado no comercial de pequeñas partes de los Contenidos hasta donde permita la legislación de Estados Unidos en conformidad con la doctrina de uso justo.
- Usted pueda mostrar en forma electrónica los Contenidos a una persona por vez. Si está afiliado a una institución educativa, también puede exhibir los Contenidos a varios individuos durante el período de clase para fines educativos y demostrativos hasta donde permita la legislación de los Estados Unidos en conformidad con la excepción de ciertas realizaciones y exposiciones.
- Usted pueda copiar e imprimir pequeñas porciones de los Contenidos utilizando los dispositivos de copia e impresión disponibles en este sitio hasta donde permita la legislación de Estados Unidos en conformidad con la doctrina de uso justo.

Cualquier otro uso requiere que usted obtenga permiso escrito del poseedor de los derechos de autor .

(b) Usted no podrá re-distribuir los Contenidos de ninguna forma, incluida la colocación de los Contenidos en Internet, la distribución de los mismos por e-mail, papel u otro medio, salvo lo expresamente permitido arriba.

(c) Usted debe interactuar con el sitio manualmente, utilizando un buscador de Web y el software ebrary Reader™. No podrá utilizar otros programas de computación ni cualquier otro método automático para acceder y obtener materiales o información de este sitio. No podrá burlar los límites en el número de páginas que se le permite exhibir, copiar o imprimir.

(d) No podrá realizar afirmaciones fraudulentas o falsas, o utilizar el nombre de usuario o contraseña de otro usuario, al utilizar o acceder a este sitio. No podrá permitirle a otra persona el acceso a este sitio utilizando su nombre de usuario o contraseña.

(e) Todos los derechos de propiedad, título, e interés en los Contenidos pertenecen en forma completa a e-Libro/ebary o sus proveedores. Usted no obtiene derecho o interés de propiedad sobre los Contenidos o parte de ellos.

(f) e-Libro/ebary se reserva el derecho a modificar cualquier aspecto de este sitio, inclusive a agregar o retirar características o Contenidos, sin notificación.

(g) Usted no podrá modificar la ingeniería, modificar el montaje, descompilar, desmontar, traducir o alterar de otra manera, el software ebrary Reader™, la corriente de generado por su uso de este sitio, o cualquier otro software provisto por e-Libro/ebary o sus poseedores de licencias o proveedores relacionados con su uso de este sitio.

(h) Usted no podrá utilizar este sitio de manera que viole cualquier ley aplicable, incluyendo las regulaciones de exportación de los Estados Unidos.

### 2. Monitoreo y Violaciones

E-Libro se reserva el derecho de monitorear el uso del sitio para identificar y responder a violaciones de este Contrato. Usted acepta que las violaciones a este Contrato pueden exponerlo a serias penas legales y que e-Libro/ebary puede ejercer esas penas hasta el alcance total de la legislación para proteger sus derechos y los derechos de los editores, autores y otras partes interesadas. e-Libro/ebary se reserva el derecho de denegar el acceso temporal o permanentemente de una serie de direcciones de IPs, incluida la suya, para detener el mal uso de su sitio.

### 3. Sitios y Contenidos de Terceros

Los Contenidos son provistos a e-Libro/ebRARY por terceros, y ni los Contenidos ni los recursos de Internet de terceros que usted pueda obtener por este sitio son responsabilidad de e-Libro/ebRARY ni están bajo el control editorial de e-Libro/ebRARY. Pueden contener información imprecisa, incompleta, obscena, o insatisfactoria de otra forma. Al utilizar este sitio, usted acuerda no responsabilizar a e-Libro/ebRARY por el contenido de cualquiera de los contenidos o sitios Web de terceros que usted obtenga o acceda a través de este sitio. Otros sitios de Internet están regidos por sus propias políticas y condiciones, las cuales les sugerimos leer.

### 4. Uso Gubernamental o Institucional

Si una autoridad gubernamental, universidad u otra institución posee licencia para utilizar este sitio Web de parte suya, su uso de este sitio también está regido por los términos del contrato escrito de su institución con e-Libro/ebRARY. En casos de conflicto, regirá el contrato de su institución. Para mayor información consulte con su institución. Ninguna parte de este Contrato deberá ser interpretado como renuncia del gobierno de los Estados Unidos a la soberanía federal y acceso a las cortes federales.

### 5. Preguntas y reclamos

Si tiene algún reclamo sobre e-Libro/ebRARY, necesita más información sobre su uso de este sitio, o necesita más información sobre las tarifas y cargos actuales, por favor contáctese con e-Libro a través de e-mail: [soporte@e-libro.com](mailto:soporte@e-libro.com). Teléfonos de soporte en Santa Fe: 54 342 458-4643 y 54 342 457-4078; en Miami: 1 305 466-0155 y 1 305 466-0968

### 6. Violaciones a los Derechos de Autor y otras Cuestiones Legales

Si considera que un trabajo ha sido copiado y es accesible en este sitio de manera que constituya una violación a los derechos de autor, puede notificarlo al agente designado e-Libro, Fabiana Miedan, a la dirección que figura más adelante o por teléfono al: 54 342 458 4643, o por fax: 1 305 466 0968, o vía e-mail: [editor@e-libro.com](mailto:editor@e-libro.com), e-Libro, Corp 18181 NE, 31st Court, # 2502, Miami, FL 33160, USA.

### 7. Renuncia de garantías

Este sitio se ofrece sobre la base de “según es” y “según disponibilidad”. Como condición para utilizar este sitio usted asume todo riesgo de pérdida resultante del uso, o dependencia de, este sitio o cualquier de los contenidos identificados, ubicados u obtenidos del uso de este sitio. e-Libro/ebRARY y sus proveedores y poseedores de licencias no garantizan el acceso a este sitio o la precisión, terminación (o completitud) o actualización de los materiales. e-Libro/ebRARY y sus poseedores de licencias y proveedores renuncian específicamente a todas las garantías incluidas las garantías de comercialización, no violación y adecuación para un propósito específico y todas las condiciones de calidad. Ningún usuario se fiará de o intentará poner a prueba ninguna información, actuación u otro evento publicitado en este sitio. Al igual que con toda la información disponible a través de este sitio, la información legal, financiera, médica, de salud y seguridad se brinda con el único propósito informativo y no significa un sustituto de un consejo de un profesional calificado. Dado que algunas jurisdicciones no permiten la exclusión de ciertas garantías, estas exclusiones pueden no tener validez para usted.

### 8. Límite de responsabilidad

Bajo ninguna circunstancia e-Libro/ebRARY, o sus proveedores, poseedores de licencias, subsidiarios, afiliados y sus empleados, contratantes, oficiales y directores (colectivamente, con los “Afiliados de e-Libro/ebRARY”), serán responsables de cualquier daño directo, indirecto, punitivo, incidental, especial o consecuente (incluyendo los honorarios de abogados) que resultaren de, o surgieran por, del uso o incapacidad de usar este sitio o los materiales. Esta limitación se aplicará ya sea que la responsabilidad alegada esté basada en contrato, negligencia, estricta responsabilidad o cualquier otra teoría legal, aún cuando e-Libro/ebRARY, sus proveedores o poseedores de licencias hayan sido advertidos de la posibilidad de tales daños. En ningún caso la responsabilidad acumulativa de los afiliados de e-Libro/ebRARY excederá el monto pagado por usted o por cuenta suya para utilizar este sitio durante el período de un año que precede a la fecha en la que surgió su reclamo. Estas limitaciones son elementos esenciales de este Acuerdo, sin las cuales e-Libro/ebRARY no le autorizaría a usted el uso de este sitio. Si la legislación aplicable no permite la exclusión o limitación de daños incidentales o consecuentes, la limitación de los afiliados de e-Libro/ebRARY en tales jurisdicciones se limitará a la máxima extensión permitida por la ley.

### 9. Resguardo

Usted acuerda en defender, resguardar y mantener libres a los afiliados de e-Libro/ebRARY de cualquier responsabilidad, reclamos, juicios y expensas, inclusive honorarios legales y costos, que surjan de su uso de este sitio o violación de este Acuerdo. e-Libro/ebRARY se reserva el derecho, por cuenta propia, para asumir la defensa exclusiva y control de cualquier

cuestión distinta sujeta a indemnización por su parte, en cuyo caso usted deberá cooperar con e-Libro/ebrary afirmando toda defensa disponible.

## **10. Cambios en el Contrato**

Ocasionalmente e-Libro/ebrary podrá cambiar los términos que rigen el uso de este sitio. Le informaremos sobre tales cambios a través de un correo con los Términos del Contrato de Servicio revisados en los términos legales del sitio, y a través de un mensaje en nuestra página principal durante treinta (30) días, alertándolo sobre el hecho de que hemos adoptado nuevos términos legales. SU USO CONTINUADO DE ESTE SITIO POSTERIOR A LA COMUNICACIÓN DE LA REVISIÓN DEL CONTRATO CONSTITUIRÁ SUFICIENTE PRUEBA DE SU ACEPTACIÓN DEL NUEVO CONTRATO. Si usted no acepta los términos de este Acuerdo revisado, usted no puede continuar utilizando este sitio.

## **11. Varios**

Este Contrato constituye el acuerdo total entre las partes relacionadas con la cuestión y sus contenidos, y sustituye cualquier contrato anterior o contemporáneo entre las partes (oral, escrito o electrónico), salvo acuerdo en forma escrita firmado por un agente autorizado de e-Libro/ebrary, y sujeto a los términos complementarios que usted pueda acordar ocasionalmente para obtener servicios especiales por parte de e-Libro/ebrary. Si cualquiera de las provisiones acá incluidas fuera inaplicable, será modificada u omitida en lo mínimo indispensable para hacerla aplicable, y el Contrato así modificado permanecerá en total vigencia y efecto. Este Contrato será regido por las leyes del estado de California, sin perjuicio de los conflictos de principios legales. Este Contrato no estará regido por la Convención de las Naciones Unidas para contratos para ventas de Mercaderías. Las partes acuerdan a la jurisdicción exclusiva de las cortes ubicadas en el Condado de Santa Clara, California, donde ebrary posee sus oficinas centrales y este Contrato se considera ejecutado. Todos los derechos no expresamente cedidos por este medio quedan completamente reservados para e-Libro/ebrary y sus poseedores de licencias y proveedores. Este Contrato de Servicios fue actualizado por última vez el 13 de agosto del 2005.

### **Informe sobre los derechos de autor**

Los materiales en este sitio Web son propiedad de sus respectivos poseedores de derechos de autor. Por favor, lea la información sobre derecho de autor que se encuentra impresa dentro de cada documento o aparece en el mismo, y lea el "Acuerdo de Términos de Servicio" para informarse sobre lo que puede o no hacer con los Contenidos disponibles en este sitio. Todos los derechos no expresamente cedidos acá se reservan a los poseedores de derechos de autor.

El sitio Web de e-Libro copyright © 1999-2006, e-Libro.  
El sitio Web de ebrary copyright © 1999-2006, ebrary.

### **Aviso de Marca Registrada Informe sobre los derechos de autor**

"e-Libro" y el logo de "e" son marca registrada de e-Libro, Corp. Todas las otras marcas registradas utilizadas en este sitio Web son marcas registradas de sus respectivos poseedores.

### **Política de Privacidad**

Esta Política de Privacidad fue actualizada por última vez el 1 Enero del 2005. e-Libro/ebrary se compromete a cuidar la privacidad del usuario online. Nos comprometemos a brindar control sobre su información personal hasta lo razonablemente posible. No revelaremos a ningún tercero información personal que lo identifique a usted sin su consentimiento, a menos que sea requerido por la ley o necesario para imponer o hacer cumplir los términos de nuestros contratos con usted.

Hemos creados esta política de privacidad para describir las prácticas de recabado y distribución de información para este sitio Web. Por favor lea nuestra política antes de hacer uso de nuestro sitio o de ingresarnos información personal. Al hacer uso de nuestro sitio, usted acuerda con nuestras prácticas de recabado y uso de información descritas en esta política y con sus modificaciones ocasionales. Si decidimos modificar nuestras políticas de privacidad, colocaremos las modificaciones a la política en nuestro sitio, e incluiremos un aviso en nuestra página principal durante treinta (30) días, alertándonos sobre el hecho de que hemos adoptado nuevos términos legales. La nueva política será de aplicación tanto para toda la información que hayamos recabado anteriormente como para la información que almacenamos y procesamos continuamente.

### **Información que Obtenemos On-Line y Forma en que la Utilizamos**

#### **Información sobre Identificación Personal**

Generalmente tenemos acceso a información sobre identificación personal sólo si usted nos la provee voluntariamente, por ejemplo si nos envía sugerencias o si decide abrir una cuenta utilizando su nombre verdadero como nombre de usuario (lo cual no aconsejamos). Usted no está obligado a brindar información personal para examinar los materiales. No obstante, podemos solicitarle que nos provea un nombre, dirección de e-mail, nombre de usuario, y clave para utilizar algunas de las opciones del sitio, tal como resaltado y anotaciones en un texto. Toda información personal que usted provea a e-Libro será utilizada y compartida con terceros para fines limitados, tales como finalización de transacciones que usted solicite y para proveer servicios al cliente.

Nos reservamos el derecho a mostrar su información personal si la legislación así lo requiere, o en buena fe de que tal acción es razonablemente necesaria para cumplir con procesos legales, responder a reclamos, o proteger los derechos, propiedad o seguridad de nuestra empresa, nuestros empleados, clientes, vendedores, o el público.

### **Su Dirección de E-mail y Cómo Negarse**

Como parte de los servicios brindados recopilamos direcciones de e-mail. Ocasionalmente podemos enviarle mensajes de e-mail como servicio al cliente o con fines de comercialización. Si usted nos suministró su dirección de e-mail pero no desea recibir material promocional, por favor háganoslo saber enviándonos un mail a: [sopORTE@e-libro.com](mailto:sopORTE@e-libro.com). Al contactarnos por favor envíenos su nombre y/o dirección postal o de e-mail. No brindaremos su dirección de e-mail a terceros sin su consentimiento.

### **Información Agregada y “Click Stream”**

Recopilamos información agregada sobre usted y su uso de nuestros servicios, posea o no una cuenta. Por ejemplo, podemos recopilar varias formas de información “click stream” como ser información de dirección de IP, puntos de ingreso y salida de nuestro sitio (es decir, refiriéndonos a buscadores o dominios), términos de búsqueda, tráfico del sitio, vistas de páginas, impresiones, y tipos de sistemas operativos y de buscadores. Esa información agregada generalmente no lo identificará en forma personal ni estará relacionada a usted. En caso de relacionar esa información agregada a su persona específicamente, lo haremos solamente para uso interno y no mostraremos esa información a terceros. Podemos recopilar, compilar, almacenar, publicar, promocionar, informar, vender, o mostrar o utilizar de cualquier otra forma cualquier y toda información agregada, siempre y cuando esa información no lo identifique a usted personalmente.

### **Cookies**

Podemos hacer uso de “cookies” en nuestro sitio. Cookies son pequeños archivos de texto que son almacenados en su computadora por el servidor de la Web a través de su buscador. Una cookie en sí misma no está diseñada para leer información de su computadora (otra que la del contenido del cookie); por el contrario, es un identificador utilizado por el sitio Web que lo colocó originalmente en su disco rígido. Los contenidos reales de la información de un cookie pueden ser recuperados por el mismo servidor para identificar la computadora y posteriormente para comercializar, monitorear, o regular el uso del sitio según la información almacenada en el cookie o en los servidores. En consecuencia, los cookies nos permiten hacer cosas como funciones de acceso automático e ingreso de información a nuestro sitio, y diseñar nuestro sitio según sus preferencias e intereses.

Usted puede adaptar sus buscadores de Web ya sea para alertarlos sobre el uso de cookies o para rechazar completamente la aceptación de cookies. Pero sepa que si opta por no aceptar las cookies, el sitio puede no funcionar adecuadamente o no permitir el acceso.

### **Alianzas Estratégicas**

Hemos iniciado una serie de relaciones estratégicas con otras organizaciones. Por ejemplo, tenemos relaciones contractuales con editores y otras organizaciones que nos proveen los Contenidos que usted puede examinar en nuestro sitio. Brindamos ciertos tipos de información a esas organizaciones, pero no les brindamos información de identificación personal sobre usted, salvo cuando sea necesario para brindarle a usted los servicios. Por ejemplo, podemos decirle al editor cuántas veces un libro específico ha sido observado en el transcurso de un mes en una biblioteca determinada, pero no informamos quiénes observaron el libro.

### **Conexiones con otros Sitios**

Esta Política de Privacidad no tiene vigencia para otros sitios que usted pueda visitar, incluidos aquellos que usted contacte a través de una conexión disponible en nuestro sitio Web

### **Seguridad**

La información que usted provee en este sitio puede ser guardada indefinidamente. Utilizamos esfuerzos comercialmente razonables para almacenar y mantener la información de identificación personal de manera tal de protegerla de pérdidas, mal uso, alteraciones, destrucciones por parte de terceros no autorizados. Su información de identificación personal es de acceso a través de internet solo para quien conozca su nombre de usuario y palabra clave, por lo tanto no debería mostrar ninguna de las dos a un tercero no autorizado.

Salvo por lo anteriormente mencionado, la información de identificación personal que almacenamos generalmente no es accesible a través de internet. Si su palabra clave se encuentra extraviada o comprometida, debería cambiarla inmediatamente, logueándose con su cuenta de de Estante de Biblioteca y utilizando la opción de "Cambio de Clave"

### **Actualización y Acceso a su Información**

Usted puede revisar y actualizar su información personal realizando un clic en la opción Estante de Biblioteca en el lado izquierdo de la página principal. Luego de ingresar su nombre de usuario y clave, ingresará a la pantalla de su información personal. Realice un clic en el link "Actualización de su Información".

### **Preguntas, Inquietudes o Quejas**

Si tiene alguna pregunta sobre nuestro sitio Web, primero debería consultar nuestras Preguntas Más Frecuentes ("Frequently Asked Questions"). Si tiene otras preguntas o inquietudes o quejas sobre cómo se utiliza su información de identificación personal, por favor visite nuestra página de Preguntas y Comentarios y envíenos un e-mail. También puede escribirnos a: [soporte@e-libro.com](mailto:soporte@e-libro.com)

---

[soporte@e-libro.com](mailto:soporte@e-libro.com)

e-libro S.R.L.

Juan de Garay 2922

3000 – Santa Fe – Argentina

Tel. 54 342 458 4643 - Fax. 54 342 459 4078